

14. Fond oprav a investic do nemovitostí **ve vlastnictví náboženských obcí na území brněnské diecéze** **CČSH** **(dále jen fond)**

Preambule

Brněnská diecéze Církve československé husitské vědoma si své odpovědnosti za majetek, který vybudovaly či získaly do vlastnictví generace našich předků, ve snaze jej řádně udržovat, zvelebovat a rozvíjet, zřizuje na základě usnesení diecézního shromáždění brněnské diecéze CČSH tento fond oprav a investic do vlastních nemovitostí ve vlastnictví NO.

I.

Účel fondu

Brněnská diecéze Církve československé husitské zřizuje Fond na podporu údržby, oprav, rozvoje a investic do nemovitostí ve vlastnictví NO převážně na území Brněnské diecéze CČSH.

II.

Příjmy fondu

1. dohodnuté procento z výnosů z prodeje nemovitostí ve vlastnictví jednotlivých náboženských obcí na území Brněnské diecéze CČSH po odečtení nákladů na prodej
2. příspěvek ze zisku brněnské diecéze ve výši dle návrhu DR, schválený DS, odpovídající nejméně variabilní části přerozdělených církevních příspěvků za předcházející rok, dále nejméně ve výši úhrad pohledávek z nespacených půjček, které byly poskytnuty NO brněnskou diecézí CČSH v období do 31. 12. 2014
3. příspěvek z finanční náhrady od státu dle zákona ve výši dle návrhu DR, schválený DS
4. účelové dary do fondu
5. účelové sbírky do fondu vyhlášené diecézní radou CČSH v Brně
6. z dědictví
7. z příspěvků NO

III.

Náklady fondu

tvoří zejména

1. příspěvky na opravy nemovitostí ve vlastnictví náboženských obcí převážně na území Brněnské diecéze CČSH
2. příspěvky na rekonstrukce nemovitostí ve vlastnictví náboženských obcí převážně na území Brněnské diecéze CČSH
3. příspěvky na investice do nemovitostí ve vlastnictví náboženských obcí převážně na území Brněnské diecéze CČSH
4. příspěvky na nákup nemovitostí do vlastnictví náboženských obcí převážně na území Brněnské diecéze CČSH
5. příspěvky na opravy, rekonstrukce či investice do vnitřního vybavení a zařízení v nemovitostech ve vlastnictví náboženských obcí převážně na území Brněnské diecéze CČSH

IV. Pravidla naplňování fondu

1. Pro evidenci příjmů a výdajů fondu zřídila Brněnská diecéze CČSH speciální bankovní účet u zvolené banky, kde budou fyzicky vedeny jeho příjmy a výdaje.
2. Příspěvek z rozdělení zisku brněnské diecéze ve výši schválené DS bude do fondu zaúčtován a převeden na účet fondu do 30 pracovních dnů po rozhodnutí DS o rozdělení zisku.
3. Stanovený podíl z finanční náhrady státu plynoucí Brněnské diecézi CČSH na základě zák. 428/2012 Sb. bude do fondu zaúčtován a převeden na účet fondu ve výši podle rozhodnutí DS do 30 ti dnů po rozhodnutí DS, případně připsání prostředků na účet Brněnské diecéze CČSH.
4. Účelové dary a sbírky dle bodů II. 3-7 budou na účet fondu přímo vypisovány nebo převedeny a zaúčtovány na účet fondu do 5 pracovních dnů od uhrazení jednotlivých plateb.

V. Podmínky a pravidla pro přidělení prostředků z fondu

1. O podmínkách rozdělování a čerpání prostředků z fondu ve prospěch žadatelů z řad NO či členů CČSH na území brněnské diecéze rozhoduje správní rada fondu v souladu s tímto statutem, který byl schválen diecézním shromážděním. Diecézní rada Brněnské diecéze CČSH, která je jeho zřizovatelem, se zavazuje akceptovat rozhodnutí správní rady, pokud nebude v rozporu s tímto statutem, řády CČSH, schváleným rozpočtem a obecně platným právním řádem ČR.
2. Žádosti o čerpání prostředků z fondu na další kalendářní rok přijímá správní rada fondu na své oficiální poštovní adrese na Joštově 7 v Brně v písemné podobě v obálce nebo v elektronické podobě na mailovou adresu dieceze@ccshbrno.cz a označené: „Žádost o příspěvek z Fondu oprav a investic do nemovitostí ve vlastnictví NO“. Žádosti o příspěvek na následující kalendářní rok musí být doručeny vždy **do 30. 9.** roku předchozího. V případě mimořádné situace lze požádat o čerpání prostředků i po tomto termínu, ale žádosti bude vyhověno pouze v případě, že ve fondu bude dostatek volných prostředků.

Žádost musí bezpodmínečně obsahovat:

- a) identifikaci žadatele a vlastní žádost se základní specifikací účelu, na který má být příspěvek čerpán. Žádost musí být před podáním projednána v příslušném orgánu žadatele, pokud se jedná o právnickou osobu. V žádosti to musí být výslovně zmíněno a žádost musí být podepsána všemi statutárními zástupci.
- b) požadovanou výši příspěvku
- c) **investiční záměr, popis stávajícího stavu, fotografie (dostatečný počet), popis výsledného stavu, situační náčrt, výkres nebo zpracovaná studie nebo projekt (podle náročnosti a rozsahu záměru)**
- d) **odborné posudky, pokud to povaha záměru vyžaduje (vyjádření statika, vyjádření památkového ústavu, vyjádření stavebních profesí, zda je záměr proveditelný)**
- e) **odhadovaný rozpočet, cenová kalkulace nebo položkový rozpočet (podle náročnosti a rozsahu záměru) založený na dvou nezávislých dodavatelích nebo vlastní odhad na základě vlastního položkového rozpočtu**
- f) v případě požadavku na částečné krytí financování z příspěvku fondu musí být doloženo, jak a z jakých prostředků bude akce dofinancována. Možnost pouze částečného krytí z příspěvku fondu musí být v žádosti výslovně uvedena.
- g) informaci o způsobu, jakým hodlá žadatel příspěvek z fondu čerpat.

3. Formální správnost a úplnost dodaných podkladů žádosti o příspěvky z fondu posoudí **pověřený pracovník kanceláře diecézní rady**. V případě potřeby vyzve žadatele k doplnění podkladů tak, aby žádost mohla být projednána. Podklady musí být doplněny do 15. 10. příslušného roku. O způsobu a formě doplnění podkladů se předseda správní rady dohodne se žadatelem. Dodané žádosti předává k projednání správní radě fondu na její nejbližší zasedání.
4. Prostředky z fondu mohou být přiděleny pouze do výše zůstatku na bankovním účtu fondu k datu schválení jednotlivých příspěvků. Datem schvalování přidělení prostředků na další rok je schůze správní rady, která se musí uskutečnit vždy nejpozději do 7 dnů před konáním posledního zasedání diecézní rady v kalendářním roce.
5. Při schvalování žádosti bude přihlíženo k její účelnosti či naléhavosti a úplnosti formálního zpracování. Správní rada fondu je povinna přihlídnout při posuzování žádosti k plnění závazků žadatele vůči brněnské diecézi CČSH zejména v oblasti odvodů církevních příspěvků a splácení čerpaných půjček od brněnské diecéze CČSH v předchozím období.
6. Správní rada fondu si vyhrazuje právo provést v místě žadatele místní šetření za účelem získání dalších podkladů nutných ke zvážení žádosti.
7. Správní rada si vyhrazuje právo krátit požadovanou částku příspěvku po předchozím projednání této možnosti se žadatelem.
8. Správní rada fondu si vyhrazuje právo odmítnout přidělení příspěvku bez udání důvodů.

VI.

Postup pro čerpání prostředků z fondu

1. Prostředky z fondu mohou být čerpány výhradně na základě schválení žádosti ve schůzi správní rady fondu a po následném schválení v diecézní radě. O schválení bude žadatel písemně vyrozuměn.
2. Přípustné je pouze čerpání prostředků fondu převodem na účet žadatele.
3. Prostředky lze čerpat na základě podmínek uvedených v žádosti předem ve formě zálohy do maximální výše celkové částky příspěvku z fondu uvedené v žádosti. V případě překročení maximální částky příspěvku je žadatel povinen rozdíl mezi skutečnou cenou a poskytnutým příspěvkem z fondu uhradit z jiných zdrojů.
4. V případě nedočerpání prostředků poskytnutých z fondu je žadatel povinen o této skutečnosti poskytovatele informovat a přebytečnou část příspěvku vrátit na výzvu správní rady fondu do pěti dnů od výzvy na účet fondu.
5. Žadatel má právo osobně nebo prostřednictvím zástupce přednést svou žádost správní radě fondu.
6. Diecézní rada má právo v mimořádných případech, které nesnesou odkladu, rozhodnout o čerpání prostředků fondu ve výši 50% z jeho ročních příjmů.

VII.

Kontrola použití prostředků z fondu

1. Správní rada fondu je oprávněna před přidělením prostředků z fondu vyžádat si další podklady pro jeho přiznání vždy tak, aby mohl být příspěvek v řádném termínu projednán.
2. Správní rada fondu je oprávněna i povinna požadovat od příjemce jeho úplné vyúčtování, je oprávněna provádět kontrolu a oprávněnost čerpání prostředků fondu v průběhu i po skončení čerpání příspěvku z fondu. V případě nedostatečného či chybného vyúčtování má právo požadovat vrácení příspěvku či jeho části.
3. Kontrolním orgánem pro čerpání a vyúčtování příspěvku za poskytovatele, kterým je Brněnská diecéze CČSH, je diecézní revizní a finanční výbor, který má ve vztahu k hospodaření s prostředky fondu tytéž pravomoci, jako ke všem ostatním „osobám“ dle platných řádů CČSH.

VIII.

Správní rada fondu

Působnost správní rady vykonává diecézní rada CČSH.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Fond byl zřízen diecézní radou Brněnské diecéze CČSH na základě usnesení diecézního shromáždění Brněnské diecéze CČSH ze dne 25. 4. 2015.
2. Fond se zřizuje na dobu neurčitou.
3. Zřizovatel fondu si vyhrazuje právo podmínky plnění a čerpání fondu měnit, je oprávněn fond zrušit.

Změna Statutu fondu byla schválena diec. shromážděním dne 1. 12. 2018.