

12. Fond sociální práce a diakonie **brněnské diecéze CČSH** **(dále jen fond)**

„Ale když jeden Samařan na své cestě přišel k tomu místu a uviděl ho, byl hnut soucitem; přistoupil k němu, ošetřil jeho rány olejem a vínem, obvázal mu je, posadil jej na svého mezka, zavezl do hostince a tam se o něj staral.“ (Lk 10,33-34)

Preambule

Brněnská diecéze Církve československé husitské vědoma si toho, že diakonie (služba potřebným) tvoří jeden ze tří základních pilířů života církve, zřizuje na základě usnesení diecézního shromáždění brněnské diecéze CČSH na podporu diakonie a sociální služby „Fond na podporu diakonie a sociální služby v církvi.“ Účelem fondu je vedle podpory větších diakonických projektů především motivovat náboženské obce, aby pamětlivy slova našeho Pána („*Amen, pravím vám, cokoliv jste učinili jednomu z těchto mých nepatrných bratří, mně jste učinili*“, Mt 25, 40) v návaznosti na činnost sociálních odborů ustavených v minulosti při každé náboženské obci obnovovaly a rozvíjely svou vlastní diakonickou činnost v současných podmínkách.

I. **Účel fondu**

Brněnská diecéze Církve československé husitské zřizuje fond na podporu diakonie a sociální práce, a to převážně na území brněnské diecéze CČSH.

II. **Příjmy fondu**

Příjmy fondu tvoří:

1. příspěvek z rozdělení zisku brněnské diecéze ve výši dle návrhu DR schválený DS
2. příspěvek z finanční náhrady od státu dle zákona ve výši dle návrhu DR schválený DS
3. z dědictví
4. z příspěvků NO

III. **Náklady fondu tvoří zejména**

1. podpora diakonické práce CČSH
2. podpora zajištění sociálních služeb – poradenství, služby pečovatelské, služby sociální péče a prevence
3. podpora zřizování objektů pro sociální práci
4. spolufinancování sociálních projektů
5. podpora diakonických projektů v zahraničí

IV. **Pravidla naplňování fondu**

1. pro evidenci příjmů a výdajů fondu zřídila brněnská diecéze CČSH speciální bankovní účet u zvolené banky, kde budou fyzicky vedeny jeho příjmy a výdaje
2. na tento účet bude převeden příspěvek ze zisku diecéze do 30 ti dnů po rozhodnutí DS o rozdělení HV

3. alikvotní podíl z finanční náhrady státu bude převáděn každoročně do 30 ti dnů po schválení DS, případně připsání prostředků na účet brněnské diecéze
4. předepsané příspěvky NO do fondu
5. účelové dary a sbírky dle bodů II. 3. a 4. budou na účet fondu přímo vypisovány nebo převedeny a zaúčtovány na účet fondu do 5 pracovních dnů od uhrazení jednotlivých plateb

Příjmy fondu jsou tvořeny z rozdělování neinvestičních, tj. provozních prostředků.

V.

Podmínky a pravidla pro přidělení prostředků z Fondu

1. O podmínkách rozdělování a čerpání prostředků z fondu ve prospěch žadatelů z řad NO či členů CČSH na území brněnské diecéze rozhoduje správní rada fondu v souladu s tímto statutem, který byl schválen diecézním shromážděním. Diecézní rada brněnské diecéze CČSH, která je jeho zřizovatelem, se zavazuje akceptovat rozhodnutí správní rady, pokud nebude v rozporu s tímto statutem, řády CČSH, schváleným rozpočtem a obecně platným právním řádem ČR.
2. Žádosti o čerpání prostředků z fondu na další kalendářní rok přijímá správní rada fondu na své oficiální poštovní adrese na Joštově 7 v Brně v písemné podobě v obálce označené: „Žádost o příspěvek z fondu sociální práce a diakonie“. Žádosti o příspěvek na následující kalendářní rok musí být doručeny vždy **do 30. 9.** roku předchozího.
V případě mimořádné situace lze požádat o čerpání prostředků i po tomto termínu, ale žádosti bude vyhověno pouze v případě, že ve fondu bude dostatek volných prostředků.

Žádost musí bezpodmínečně obsahovat:

- a) identifikaci žadatele a vlastní žádost se základní specifikací účelu, na který má být příspěvek čerpán. Žádost musí být před podáním projednána v příslušném orgánu žadatele, pokud se jedná o právnickou osobu. V žádosti to musí být výslovně zmíněno a žádost musí být podepsána všemi statutárními zástupci.
 - b) požadovanou výši příspěvku
 - c) předběžný rozpočet
 - d) v případě požadavku na částečné krytí financování z příspěvku fondu musí být doloženo, jak a z jakých prostředků bude akce dofinancována. Možnost pouze částečného krytí z příspěvku fondu musí být v žádosti výslovně uvedena.
 - e) informaci o způsobu, jakým hodlá žadatel příspěvek z fondu čerpat.
3. Formální správnost a úplnost dodaných podkladů žádosti o příspěvky z fondu posoudí předseda správní rady fondu. V případě potřeby vyzve žadatele k doplnění podkladů tak, aby žádost mohla být projednána. Podklady musí být doplněny do 15. 10. příslušného roku. O způsobu a formě doplnění podkladů se předseda správní rady dohodne se žadatelem. Dodané žádosti předává k projednání správní radě fondu na její nejbližší zasedání.
 4. Prostředky z fondu mohou být přiděleny pouze do výše zůstatku na bankovním účtu fondu k datu schválení jednotlivých příspěvků. Datem schvalování přidělení prostředků na další rok je schůze správní rady, která se musí uskutečnit vždy nejpozději do 7 dnů před konáním posledního zasedání diecézní rady v kalendářním roce.
 5. Při schvalování žádosti bude přihlíženo k její účelnosti či naléhavosti a úplnosti formálního zpracování. Správní rada fondu je povinna přihlídnout při posuzování žádosti k plnění závazků žadatele vůči brněnské diecézi CČSH zejména v oblasti odvodů církevních příspěvků a splácení čerpaných půjček od brněnské diecéze CČSH v předchozím období.
 6. Správní rada fondu si vyhrazuje právo provést v místě žadatele místní šetření za účelem získání dalších podkladů nutných ke zvážení žádosti.
 7. Správní rada si vyhrazuje právo krátit požadovanou částku příspěvku po předchozím projednání této možnosti se žadatelem.

8. Správní rada fondu si vyhrazuje právo odmítnout přidělení příspěvku bez udání důvodů.

VI.

Postup pro čerpání prostředků z fondu

1. Prostředky z fondu mohou být čerpány výhradně na základě schválení žádosti ve schůzi správní rady fondu a po následném schválení v diecézní radě. O schválení bude žadatel písemně vyrozuměn.
2. Přípustné je pouze čerpání prostředků fondu převodem na účet žadatele.
3. Prostředky lze čerpat na základě podmínek uvedených v žádosti předem ve formě zálohy do maximální výše celkové částky příspěvku z fondu uvedené v žádosti. V případě překročení maximální částky příspěvku je žadatel povinen rozdíl mezi skutečnou cenou a poskytnutým příspěvkem z fondu uhradit z jiných zdrojů.
4. V případě nedočerpání prostředků poskytnutých z fondu je žadatel povinen o této skutečnosti poskytovatele informovat a přebytečnou část příspěvku vrátit na výzvu správní rady fondu do pěti dnů od výzvy na účet fondu.
5. Žadatel má právo osobně nebo prostřednictvím zástupce přednést svou žádost správní radě fondu.
6. Diecézní rada má právo v mimořádných případech, které nesou odkladu, rozhodnout o čerpání prostředků fondu ve výši 50% z jeho ročních příjmů.

VII.

Kontrola použití prostředků z fondu

1. Správní rada fondu je oprávněna před přidělením prostředků z fondu vyžádat si další podklady pro jeho přiznání vždy tak, aby mohl být příspěvek v řádném termínu projednán.
2. Správní rada fondu je oprávněna i povinna požadovat od příjemce jeho úplné vyúčtování, je oprávněna provádět kontrolu a oprávněnost čerpání prostředků fondu v průběhu i po skončení čerpání příspěvku z fondu. V případě nedostatečného či chybného vyúčtování má právo požadovat vrácení příspěvku či jeho části.
3. Kontrolním orgánem pro čerpání a vyúčtování příspěvku za poskytovatele, kterým je brněnská diecéze CČSH, je diecézní revizní a finanční výbor, který má ve vztahu k hospodaření s prostředky fondu tytéž pravomoci, jako ke všem ostatním „osobám“ dle platných řádů CČSH.

VIII.

Správní rada fondu

1. Správní rada je tvořena zástupci náboženských obcí brněnské diecéze CČSH z řad duchovních i laiků, přičemž je nutné zachovávat zásadu, že členy správní rady musí být vždy i laici i duchovní. Členy správní rady v počtu minimálně čtyř členů volí zástupci brněnské diecéze na diecézním shromáždění brněnské diecéze CČSH z řad kandidátů z náboženských obcí BD CČSH.
2. Členem správní rady fondu je vždy zástupce brněnské diecéze CČSH – člen diecézní rady jmenovaný diecézní radou.
3. Předsedu správní rady fondu volí jeho členové na ustavující schůzi. Předseda správní rady vede jednání schůze správní rady, vede agendu fondu, svolává schůze správní rady fondu, pořizuje zápisy z jednání správní rady. Vypracovává výroční zprávu fondu, na výzvu zřizovatele je povinen podat zprávu o činnosti fondu za určené období, je povinen se dostavit na požádání do schůze diecézní rady CČSH k projednání záležitostí týkajících se fondu, je povinen veškeré originály materiálů o činnosti fondu ukládat v kanceláři brněnské diecéze CČSH, Joštova 7, 602 00 Brno. Je povinen na požádání DRFV umožnit kontrolu

- dokladů o činnosti fondu.
4. Funkční období správní rady fondu je pětileté.
 5. Člen správní rady se zdržuje hlasování a vylučuje se z projednávání záležitosti ve správní radě v případě předpokládaného střetu zájmů.
 6. Správní rada rozhoduje hlasováním prostou většinou hlasů členů správní rady fondu přítomných na jednání (hlasování).
 7. Správní rada fondu je usnášeníschopná v minimálním počtu tří členů správní rady na příslušném zasedání.
 8. V období, kdy nebude zvolena funkční správní rada fondu, bude její působnost vykonávat diecézní rada CČSH.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Fond byl zřízen diecézní radou brněnské diecéze CČSH na základě usnesení diecézního shromáždění brněnské diecéze CČSH ze dne 25. 4. 2015 v souladu s Hospodářským řádem § 16 odst. 1d.
2. Fond se zřizuje na dobu neurčitou.
3. Zřizovatel fondu si vyhrazuje právo podmínky plnění a čerpání fondu měnit, je oprávněn fond zrušit.